



COMUNE DI VICENZA

Settore Suap - edilizia privata, sport e manifestazioni

Estremi catastali del locale danneggiato

Foglio _____ Mapp. _____

Particella _____ Subalterno _____ Indirizzo _____

civico _____ Insegna esterna _____

Immobile di proprietà | SI | |NO|

Se non di proprietà, indicare i dati del proprietario Nominativo/Ragione Sociale proprietario
C.F./P.IVA. _____

4. Data evento dannoso

L'evento dannoso si è verificato in data ____|____|____

La denuncia, relativa al predetto evento, è stata presentata in data ____|____|____
presso _____

5. Descrizione evento dannoso

Il locale danneggiato, sopra indicato, ha subito danni materiali a vetrine, infissi o serramenti, causati da episodi vandalici connessi a furti tentati o consumati, qui brevemente descritti:

6. Descrizione ripristini effettuati

Breve descrizione degli interventi di ripristino effettuati: _____

7. Soggetti effettuanti i ripristini

Lavori in economia | SI | |NO|

Ragione sociale _____ CF/PIVA _____

Ragione sociale _____ CF/PIVA _____

Ragione sociale _____ CF/PIVA _____

8. Ai fini della presentazione della domanda, si dichiara, altresì, che

(è richiesta la sussistenza di tutte le seguenti condizioni)

Per le attività economiche private:

- Il locale danneggiato è sito nel territorio del Comune di Vicenza;
- Il locale danneggiato è sede legale o unità locale del richiedente;
- Il richiedente è in possesso di regolare partita iva attiva;
- Il locale danneggiato ha un affaccio diretto (vetrina e/o porta finestra e/o finestra) sulla via pubblica o su strada ad uso pubblico;
- Non sussistono posizioni debitorie nei confronti dell'amministrazione comunale a carico del richiedente;
- Il richiedente non si trova in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali;

9. Dichiarazione relativa alla copertura assicurativa

(Contrassegnare con [x] quale ipotesi ricorre nel caso di specie)

- Il locale danneggiato non è oggetto di copertura assicurativa per furto e atti vandalici oppure;
- Il locale danneggiato è oggetto di copertura assicurativa per furto e atti vandalici ma la polizza assicurativa prevede una franchigia o comunque una clausola di esclusione della risarcibilità Società assicuratrice:

_____ Agenzia di: _____ Numero polizza: _____

Scadenza ____|____|____



COMUNE DI VICENZA

Settore Suap - edilizia privata, sport e manifestazioni

10. Dichiarazioni finali

- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti e contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo gli competono tutti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 20 del medesimo Regolamento.

11. Coordinate bancarie

Il sottoscritto dichiara i seguenti riferimenti destinati al pagamento del contributo mediante accredito sul conto corrente bancario:

Codice IBAN _____ Banca _____

Intestatario Conto Corrente _____

NB: L'intestatario del Conto Corrente deve coincidere con il richiedente.

12. Allegati obbligatori

Il richiedente allega:

- Copia del documento di identità del legale rappresentante o di un suo delegato (nell'ipotesi di domanda presentata dal delegato, allegare copia della delega rilasciata dal legale rappresentante e relativo documento di identità);
- Copia della querela/denuncia presentata tempestivamente e, comunque, non oltre 90 giorni dall'evento stesso alle competenti autorità;
- Copia della polizza assicurativa con franchigia o con specifica clausola di esclusione della risarcibilità (da allegare solo se il locale danneggiato è oggetto di copertura assicurativa per furto e atti vandalici e tale polizza prevede una franchigia o una specifica clausola di esclusione della risarcibilità);
- Copia delle fatture, intestate al richiedente, con descrizione dei lavori eseguiti;
- Copia dei documenti attestanti i pagamenti tracciabili relativi ai ripristini effettuati;

I documenti indicati devono essere allegati alla presente domanda.

La mancata trasmissione dei predetti documenti comporterà il rigetto dell'istanza.

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Vicenza ed il richiedente verranno effettuate all'indirizzo PEC indicato in intestazione.

È onere del richiedente monitorare la propria casella di PEC.

Luogo _____ Data ____|____|_____

Firma del legale rappresentante o del suo delegato _____